# Outlook 2002/2003 (Office XP, 2003)

# Schritt 1

	6 A.H. I.			
Uutiook Heute - Microso	IT UUTIOOK			
<u>E</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht	We <u>c</u> hseln zu	Extra	as Aktionen <u>?</u>	2
🗄 🔂 Neu 🔹 🖂 🛛 📑 Senden/Empfangen 🔹 🗍			Senden/Empf <u>a</u> ngen	
Ordnerliste	Persönlig	ersönlic <sup>Suchen</sup>		N.V.
Alle Ordner	Annual Annual Annual Annual Annual	Ð	Adressbuch Strg+Umschalt+B	
🖃 🧐 Persönliche Ordner	yonnoon Annooney yonnoonaany yonnoonaany yonnoonaany	<u> </u>	Regeln und Benachrichtigungen	
Aufgaben Entwürfe	Kalender	0	Ordner "Gelöschte Objekte" leeren	
Gelöschte Objekte			E- <u>M</u> ail-Konten	
C Gesendete Objekte			An <u>p</u> assen	
junk-E-Mail			Optionen	
🚃 Kalender			*	
9 Kontakte				

Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm. Wählen Sie im Menü "Extras" den Eintrag "E-Mail-Konten".

# Schritt 2

E-Mail-Konten	
	Mit diesem Assistenten können Sie die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse ändern. E-Mail © Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen © Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten
	<ul> <li>Verzeichnis</li> <li>Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen</li> <li>Vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten</li> </ul>
	< Zurück Weiter > Schließen

Wählen Sie "Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten". Klicken Sie auf "Weiter".

## Schritt 3

E-Mail-Konten		×
<b>E-Mail-Konten</b> Wählen Sie ein Konto	), um dessen Einstellungen zu bearbeiten oder um es zu entf	ernen.
E-Mail für diese Konten wir	d in der folgenden Reihenfolge bearbeitet:	
Name	Typ Äng	<u>d</u> ern
Swisswed Konto	POP/SMTP (Standard)	fügen
	Ent	fernen
	Als Star	ndard <u>f</u> estl.
	Nac	h oben
	Nac	h <u>u</u> nten
<u>N</u> eue Nachrichten übermitl	eln an:	
Persönliche Ordner	Neue Outlook-Datendatei	
	< <u>Z</u> urück Fertig	stellen Abbrechen

Wählen Sie das zu überprüfende Konto der E-Mail-Adresse name@kundendomain.ch und klicken Sie dann auf "Ändern".

#### Schritt 4

E-Mail-Konten			×
Internet-E-M Alle Einste	lail-Einstellungen (POP3) Ilungen auf dieser Seite sind nö	tig, damit Ihr Konto richtig funktic	oniert.
Benutzerinfor	mationen	Serverinformationen	
Ihr Name:	Ihr Name	Posteingangsserver (POP <u>3</u> ):	mail.kundendomain.ch
E- <u>M</u> ail-Adresse:	name@kundendomain.ch	Postausgangsserver ( <u>S</u> MTP):	mail.kundendomain.ch
Anmeldeinfor	mationen	Einstellungen testen	
<u>B</u> enutzername: <u>K</u> ennwort:	name@kundendomain.ch ****** Kennwort speichern	Wir empfehlen Ihnen, das neu Eingeben aller Informationen i testen, indem Sie auf die Scha (Netzwerkverbindung erforder	ue Konto nach dem n diesem Fenster zu altfläche unten klicken rlich).
Anmeldung o Kennwortau	durch gesicherte thentifizierung (SPA)	Kontoeinstellungen testen	Weitere Einstellungen
		< <u>Z</u> urück	<u>W</u> eiter > Abbrechen

Tragen Sie in diesem Fenster Ihren Namen, Emailadresse und ersetzen Sie "kundendomain" durch Ihre Domain. Im Feld "Kennwort" müssen Sie Ihr E-Mail-Passwort eintragen. Klicken Sie auf "Weitere Einstellungen".

## Schritt 5

Wechseln Sie zur Registerkarte "Postausgangsserver".

Internet-E-Mail-Einstellungen				
Allgemein	Postausgangsserver	Verbindung	Erweitert	
☑ Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung				
Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden				nden
◯ An	melden mit			
Be	nutzername:			
Ke	nnwort:			
	🗹 Ker	nwort speich	ern	
	Anmeldung durch gesic Kennwortauthentifizier	therte rung (SPA)		
O Voi	r dem Senden bei Poste	ingangsservei	r anmelden	
			K Abbr	echen

Aktivieren Sie "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Wählen Sie "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".

## Schritt 6

Wechseln Sie zur Registerkarte "Erweitert".

Internet-E-Mail-Einstellungen 🛛 🔀
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (POP3): 110 Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (SMTP): 587
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Servertimeout
Kurz 🕤 Lang 1 Minute
Übermittlung
Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
🗌 Vom Server nach 🛛 10 🔶 🛛 Tagen entfernen
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
OK Abbrechen

Tragen Sie im Feld "Postausgangsserver (SMTP)" den angezeigten Inhalt ein. Klicken Sie auf "OK". Klicken Sie auf "Weiter" und danach auf "Fertig stellen".

#### Bitte beachten:

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jede E-Mail-Adresse in jedem E-Mail-Programm und auf allen Computern.